

Comunicação da Séries de Documentos - ATCUD

O primeiro passo que tem de fazer é criar um Utilizador no portal da Autoridade Tributária (<https://www.acao.gov.pt/gestaoDeUtilizadores/criarForm?partID=PFAP>) ou, caso já tenha um Utilizador criado, dar-lhe permissões para efetuar a comunicação de séries, ativando a opção "WSE - Comunicação e Gestão de Séries por webservice" no portal da AT.

- Dar permissões a um Utilizador já criado

Aceda ao perfil do Utilizador no portal da AT e ative a opção "WSE - Comunicação e Gestão de Séries por webservice".

Gestão de Utilizadores

Esta funcionalidade destina-se a Contribuintes/Empresas que queiram autorizar os seus empregados a executar operações específicas em seu nome.

Apresenta-se a lista dos seus utilizadores autorizados, podendo suspendê-los, reativá-los ou alterar os seus dados (senha, email e operações autorizadas).

10 Elementos por página Filtrar por Qualquer Palavra

Utilizador	Situação	Operações	Último acesso
Utilizador Teste	ATIVO	WFA, WDT, WTX	

Nº de resultados: 1

OPÇÕES
ALTERAR DADOS
SUSPENDER
TERMINAR CRIAR UM N

- VAC - Consulta veículos atuais
- VEN - Penhoras de Vencimentos e Abonos
- VRF - VAT Refund
- VRP - VAT Refund - Procuração forense
- WDT - Webservice de comunicação de documentos de transporte
- WFA - Webservice de comunicação de dados de faturas
- WMD - Webservice de comunicação da Declaração Mensal Global de IVA
- WSE - Comunicação e Gestão de Séries por webservice
- WTX - Operações para agentes e taxistas
- WVA - Webservice da Declaração Periódica de IVA

(Estas são as operações para as quais este utilizador está autorizado. Destique as operações que pretende cancelar o acesso ou ligar novas operações.)

VOLTAR **SUBMITER**

Links Úteis <ul style="list-style-type: none">Página InicialInformação InstitucionalCarta do UtenteDúvidas e SugestõesEstatísticasPrivacidade	Área Pessoal <ul style="list-style-type: none">Dados PessoaisMensagensDados de AcessoSair	Fale connosco  Contacte-nos
---	---	---

- Criação de um novo Utilizador

Caso ainda não tenha nenhum Utilizador aceda ao seguinte link:

<https://www.portaldasfinancas.gov.pt/at/html/index.html>

1 - Selecione a opção "Cidadãos"



2 - Aceda à opção "Serviços"



3 - Procure pela opção "Autenticação de Contribuintes" e de seguida escolha "Gestão de Utilizadores"



4 - Introduza a sua senha de acesso (caso ainda não tenha feito Login) e selecione o menu "Criar Novo Utilizador".



5 - Atribua um Nome e defina uma Senha. Defina que permissões deverá ter o Utilizador e neste caso deverá ativar a opção "WSE - Comunicação e Gestão de Séries por webservice".

Gestão de Utilizadores

Novo Utilizador

Esta página permite-lhe criar um utilizador autorizado que poderá atribuir a um ou vários empregados.

Utilizador

Nome 

Senha  

Confirme Senha 

Permitir Acesso Telefónico
(Ative este campo se quiser que o utilizador possa realizar operações através do telefone)

E-mail 

(Opcional)

Operações Autorizadas:

WSE - Comunicação e Gestão de Séries por webservice

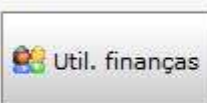
Por fim, clique em "Submeter". A partir deste momento tem o seu Utilizador criado.

Com o Utilizador criado, tem a senha para inserir no programa, através do menu Diversos\Configurar empresa, separador Internet.



Moradas | Moedas | **InterNet** | Textos | Diversos | Viatura | Dependências

Envio direto de documentos para a AT (e-fatura) e registo de séries

Subutilizador / 0000 

Senha

Comunicar séries para a AT

Como comunicar as séries

Tenha em atenção que quando comunica uma série tem de indicar qual a data de início de uso e só poderá começar a registar documentos a partir da data indicada.

Aceda ao menu Diversos> Configurações diversas > Séries de faturação, selecione a série que pretende comunicar e

Séries de faturação

Código	Descrição	Tipo	Ativa
00	Normal	Normal	S

1 Reg. 0 Sel.

Novo Editar Eliminar Ficha Localiz. Imprim. Operaç. Consul. Config. Fechar

Registo AT

através da opção **Registo AT** é disponibilizada a janela seguinte,

Registos AT de série de faturação código: 00

Tipo de Documento	Ano	Estado	Data de in
-------------------	-----	--------	------------

0 Reg. 0 Sel.

Ficha Localiz. Imprim. Operaç. Consul. Config. Fechar

Registrar Finalizar Anular

onde deverá aceder à opção **Registrar** para registo das séries. Esta opção permite a comunicação, devendo indicar o ano, o tipo de documento a registar, a data prevista para início de utilização de série e por fim clique em registar, sendo depois apresentado o código validação de série (ATCUD).

Registo de série (AT)

Código de série: 00
Tipo de série: Normal

Ano:

Tipo de documento:

Data prevista para início de utilização de série:

Dados AT

Série:

Tipo de série:

Classe de documento:

Tipo de documento:

Início da Sequência:

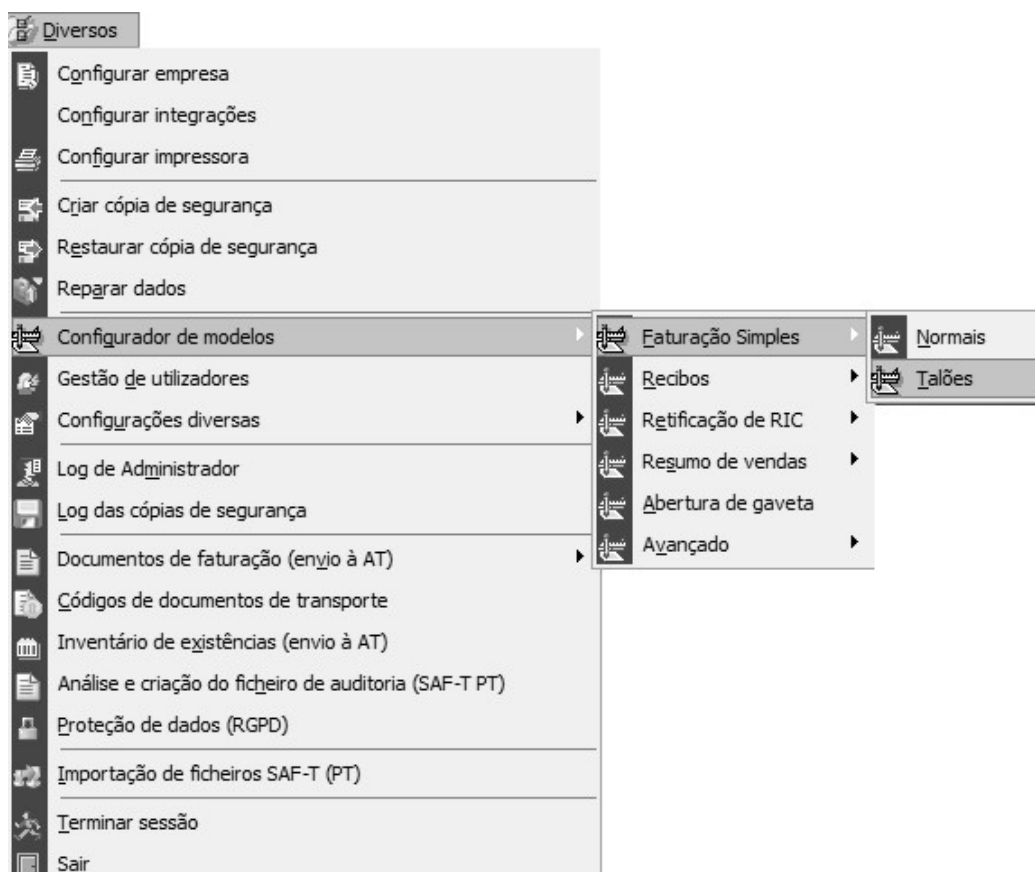
Meio de processamento:

Número de certificado de software:

Registrar **Cancelar**

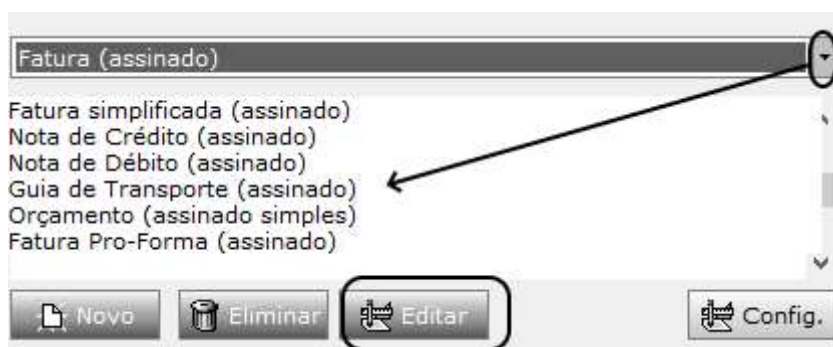
Depois de comunicar as séries para os documentos pretendidos, deverá confirmar se no seu modelo de impressão tem o campo ATCUD ativo e posicionado imediatamente acima do campo QRCode.

Caso não tenha o campo presente no documento, para adicionar o campo ao modelo de impressão dos seus documentos terá de aceder ao menu Diversos>Configurador de Modelos>Faturação Simples> Normais ou Talões.



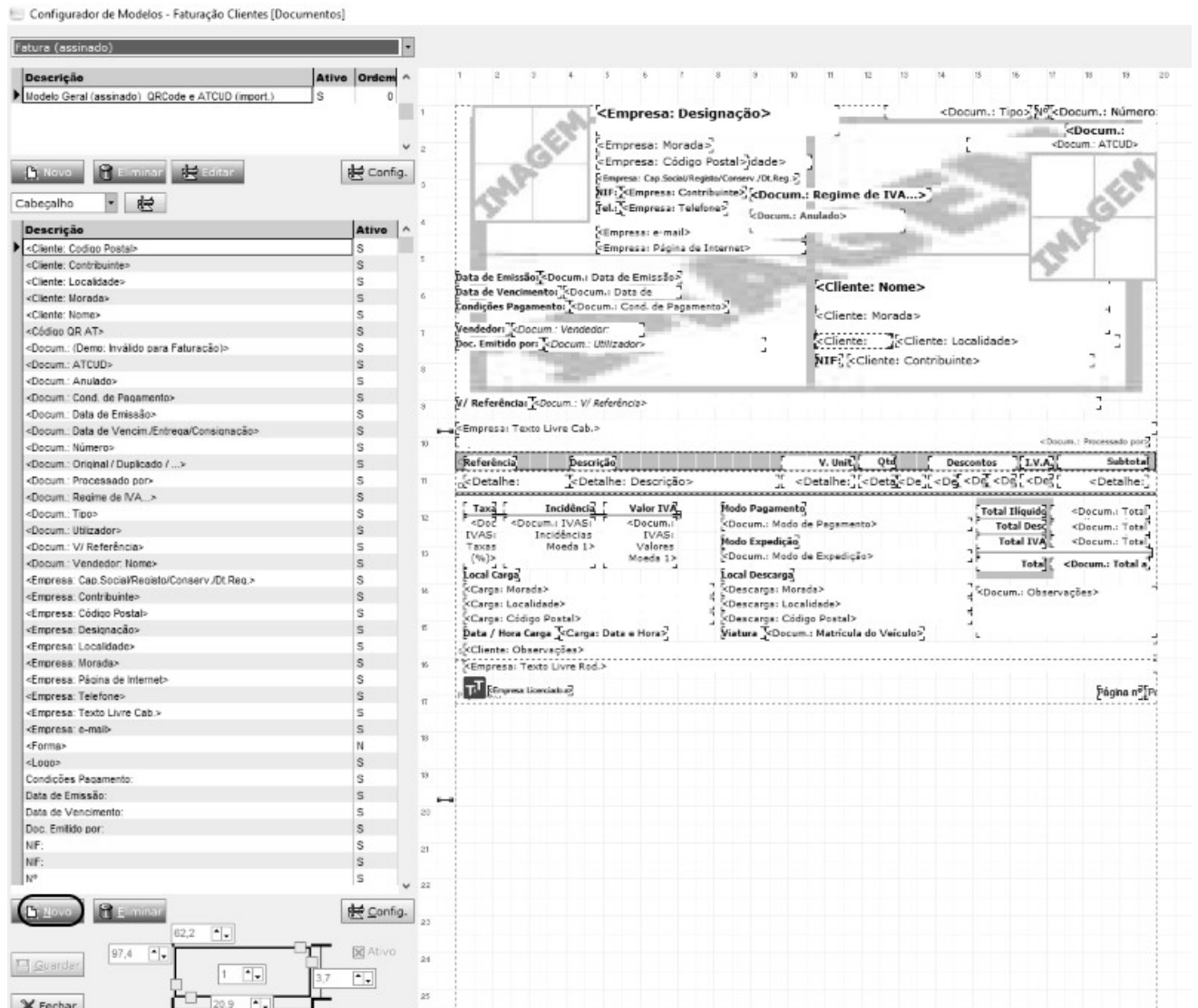
Na nova janela é apresentado por defeito o documento **Fatura (assinado)**, mas poderá alterar para os documentos disponibilizados nesta área.

Nota: Para outro tipo de documentos deverá aceder ao Configurador de modelos > Avançado.



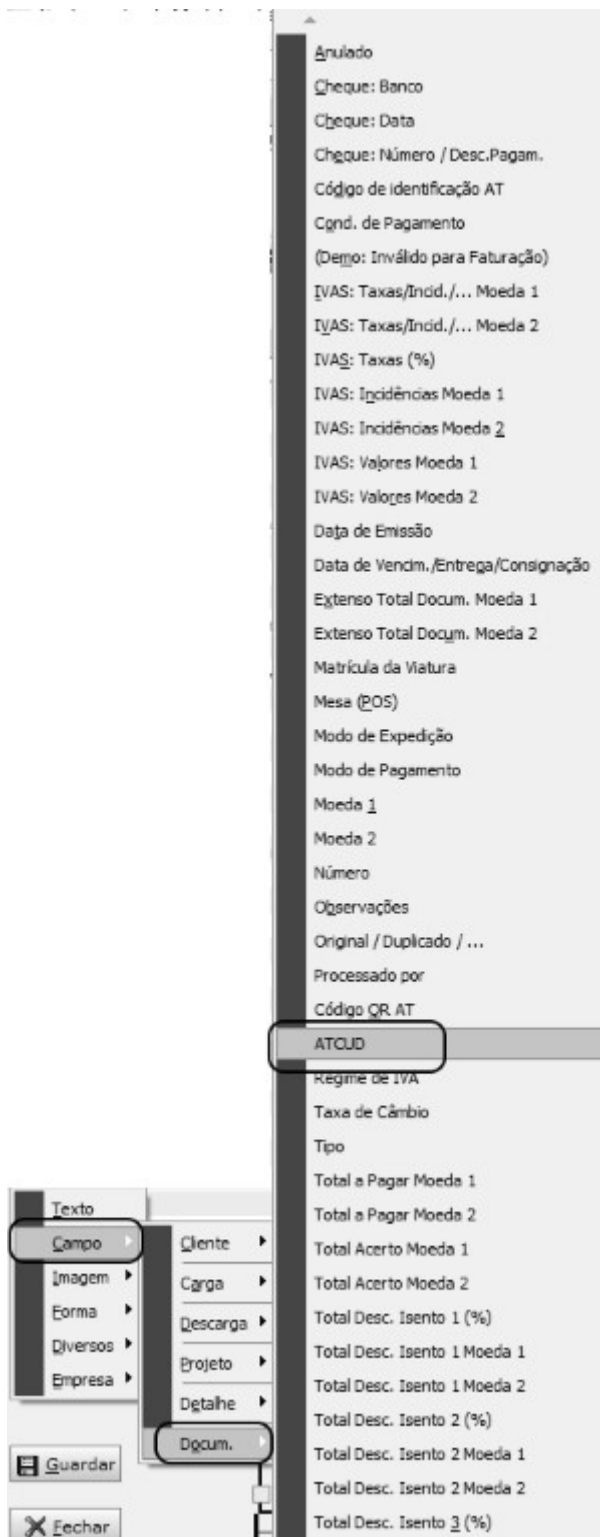
De seguida, clique em **Editar** e selecione a zona do documento onde pretende inserir o novo campo (botão **Novo** localizado no topo da janela que por defeito tem a zona do cabeçalho

selecionada). De seguida, no fundo da janela clique em **Novo> Campo> Docum.> ATCUD** arrastando o campo para ficar posicionado imediatamente por cima do campo do QRCode.



The screenshot displays the 'Configurador de Modelos - Faturação Clientes [Documentos]' interface. On the left, a list of fields is shown, including 'Descrição', 'Ativo', and 'Ordem'. The 'Cabeçalho' section lists various fields like '<Cliente: Código Postal>', '<Cliente: Contribuinte>', and '<Documento: ATCUD>'. The main area shows a preview of a document layout with fields for company information, client details, and a table of items. A field for 'Regime de IVA' is highlighted with a red box, indicating its position relative to the QR code field.

(*) Este campo tem de ficar posicionado imediatamente por cima do campo QRCode



Para mais esclarecimentos não deixe de entrar em contacto com os colegas do Suporte técnico através da sua área de cliente no site www.tetsoftware.pt ou através do seu programa em Ajuda/Suporte direto.